

Guatemala,  
28 de febrero de 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro de Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 370-2014 y Acuerdo Ministerial 35-2014, correspondiente al mes de febrero del 2014, y para cobro de mis honorarios presento factura serie "CD" número 0003.

- Apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.
- Rendir informes solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

Actividades:

- 1.- Apoyar en la búsqueda de información solicitada a la Unidad de Archivo.
- 2.- Clasificación y elaboración de documentos de diferentes unidades, en 11 Leitz,
- 3.- Elaboración de índice de 11 Leitz,
- 4.- Atención a usuarios de la Dirección de Infraestructura Física y Asesoría Jurídica.
- 5.- Elaboración de informe del trabajo realizado a la Unidad de Archivo.
- 6.- Traslado de 157 expedientes a la Unidad de Archivo.

  
Carlos Eduardo De León Moreno.

Vo.Bo.   
Lic. Rudy Figueroa  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Ingeniería y Perfeccionamiento  
Dirección General de Cultura y Deportes